



КОМИССИЯ ПО РЕИЛТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОПОРА РОССИИ

Положение о деятельности Экспертного совета

Документ содержит Положение о деятельности Экспертного совета Комиссии по риелторской деятельности ОПОРЫ РОССИИ, регламентирующее формирование его состава и последующую работу.

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет (далее — Экспертный совет) Комиссии по риелторской деятельности ОПОРЫ РОССИИ (далее — Комиссии) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства ОПОРА РОССИИ, Положением о деятельности Комиссии, настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет по вопросам своего ведения вправе взаимодействовать с органами государственной власти всех уровней, российскими и зарубежными коммерческими, государственными и общественными объединениями, научными организациями.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются оказание содействия Комиссии:
– При разработке рекомендаций по проблемам совершенствования законодательства в области оказания риелторских услуг и отношений на рынке недвижимости в целом.

– При подготовке правовой оценки законопроектов и проектов иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области оказания риелторских услуг и взаимодействия на рынке недвижимости в целом.

– При подготовке предложений, выработанных в результате деятельности Комиссии.

– При организации и проведении экспертных исследований в области оказания риелторских услуг и отношений на рынке недвижимости в целом.

– При подготовке и проведении мероприятий Комиссии.

– При решении иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Функции Экспертного совета

3.1. Экспертный Совет осуществляет следующие функции:

– По поручению Комиссии проводит предварительную экспертизу документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию.

– Разрабатывает проекты предложений по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, связанных с вопросами деятельности Комиссии.

– взаимодействует с различными государственными органами, общественными, научными и профессиональными организациями.

– Организует экспертные обсуждения в форме «круглых столов», семинаров, конференций, форумов и других форматах.

– Содействует распространению информации о деятельности Экспертного совета и его решениях среди заинтересованных организаций и лиц, в том числе с использованием средств массовой информации, а также оказывает содействие членам Экспертного совета в выступлениях в средствах массовой информации.

– Осуществляет иные функции в соответствии и на основании распоряжений
Руководитель Комиссии.

4. Состав Экспертного совета

4.1. Количественный и персональный состав членов Экспертного совета утверждается решением Комиссии.

4.2. В состав Экспертного совета входят:

- Председатель Экспертного совета;
- Секретарь Экспертного совета;
- Члены Экспертного совета.

4.3. Председатель Экспертного совета, Секретарь утверждаются (освобождаются) решением Руководитель Комиссии.

4.4. Председатель Экспертного совета вправе принять решение о дополнительном включении в состав Экспертного совета новых членов.

4.5. Председатель Экспертного совета:

- Организует работу Экспертного совета.
- Проводит заседания Экспертного совета.
- Председательствует на заседании Экспертного совета.
- Приглашает для участия в заседании Экспертного совета экспертов, специалистов в области оказания риелторских услуг и недвижимости, а также других областей по своему усмотрению.

– Информировывает Руководителя Комиссии о выполнении решений Комиссии, а также о деятельности Экспертного совета.

4.6. Для обеспечения решения поставленных перед Экспертным советом задач в составе Экспертного совета могут создаваться рабочие и экспертные группы.

5. Права и обязанности члена Экспертного совета

5.1. Член Экспертного совета вправе:

– Вносить предложения по повестке дня, по порядку проведения заседания Экспертного Совета.

– Вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению данного Экспертного Совета, проектам документов, принимаемых Экспертным советом.

– Вносить поправки к проектам документов Экспертного совета.

– Требовать постановки своих предложений на голосование.

– Возглавлять рабочие и экспертные группы Экспертного совета.

– Организовывать подготовку заключений и рекомендаций по проектам законов, федеральным целевым программам, другим документам, поступающим в Экспертный Совет в рамках деятельности Комиссии, проводить по ним соответствующие экспертизы.

– Организовывать социально-правовые исследования по изучению действия законодательных и иных нормативных актов по вопросам регулирования правовых отношений в области оказания риелторских услуг и отношений на рынке недвижимости в целом.

– Рассматривать проблемы, связанные с вопросами ведения Экспертного совета, готовить по ним информационные и справочные материалы.

– Осуществлять иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Член Экспертного совета обязан:

– Соблюдать Положение об Экспертном совете, повестку дня заседания Экспертного совета и требования Председателя Экспертного совета.

– Активно участвовать в работе Экспертного совета.

5.3. Члены Экспертного совета выполняют свою работу на общественных добровольных началах на безвозмездной основе.

6. Организация работы Экспертного совета

6.1. Экспертный совет осуществляет свои функции путем проведения заседания Экспертного совета как в очной, так и в заочной форме (с использованием средств телекоммуникаций) под руководством Председателя Экспертного Совета либо (по согласованию) Секретаря Экспертного совета или Руководителя Комиссии (в случае присутствия на заседании).

На заседании в порядке, установленном настоящим Положением, может быть решен любой вопрос, отнесенный к ведению Экспертного совета.

Созыв заседания осуществляет Председатель Экспертного совета.

Заседание считается правомочным при условии участия в нем (очном или заочном) не менее половины членов Экспертного совета.

Все заседания протоколируются, протоколы подписывает Председатель Экспертного Совета или в его отсутствие Секретарь.

6.2. Председатель Экспертного совета или Секретарь Экспертного Совета сообщает о времени и месте проведения заседания Экспертного совета, а также о вопросах, вынесенных на его рассмотрение.

Членам Экспертного совета предоставляются проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании, не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Экспертного совета.

Проекты документов, полученные членами Экспертного совета в порядке подготовки к очередному заседанию Экспертного совета, а также содержащиеся в них сведения не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В случае невозможности прибыть на заседание Экспертного совета член Экспертного совета сообщает об этом Председателю Экспертного совета или Секретарю Экспертного совета не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

При невозможности присутствия на заседании член Экспертного совета вправе направить Экспертному совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Экспертного совета и учитывается при голосовании. Члены Экспертного совета вправе передоверить свой голос любому другому члену Экспертного совета. Решения Экспертного совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от участвующих в голосовании, включая доверенности и мнения, выраженные в письменной форме.

6.3. Поступающие в Экспертный совет материалы обобщаются для внесения вопроса в повестку дня заседания Экспертного совета.

6.4. В случае необходимости при рассмотрении вопроса Экспертный совет может обратиться к независимому эксперту или экспертной организации с просьбой подготовить заключение.

6.5. Решения Экспертного совета оформляются в виде заключений, рекомендаций или отчетов и подписываются Председателем Экспертного совета, а в его отсутствии Секретарем Экспертного совета или лицом, уполномоченным Председателем. Заинтересованным лицам может направляться выписка из решения.

7. Взаимодействие Экспертного совета с Комиссией

7.1. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

7.2. Члены Комиссии вправе участвовать в заседаниях Экспертного совета с правом вынесения вопросов на обсуждение и голосования по всем вопросам.

7.3. Экспертный совет вправе обратиться к Руководителю Комиссии с предложением о рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета.

7.4. Председатель Экспертного совета и его члены имеют право участвовать в заседаниях Комиссии, на которых рассматриваются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии Экспертным советом.

УТВЕРЖДАЮ: _____

Руководитель Комиссии И. П. Прощенко

23 ноября 2010 года